

ANÁLISIS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION

I. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Y POR OBJETO DEL GASTO

En 2018 el **ejercicio del presupuesto del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE)** fue de 1,207,089.5 miles de pesos, cifra inferior en 1.7% al presupuesto aprobado. Este comportamiento se debió principalmente al menor ejercicio presupuestario en Gasto de Operación (33.9%).

GASTO CORRIENTE

El **Gasto Corriente** observó un menor ejercicio presupuestario de 2.4% con relación al presupuesto aprobado. Su evolución por rubro de gasto se presenta a continuación:

- En **Servicios Personales** se registró un mayor ejercicio presupuestario de 35.1% respecto al presupuesto aprobado, que se explica principalmente por:
 - ❖ La contratación de personal eventual para llevar a cabo el desarrollo, operación, coordinación y supervisión de los ocho operativos de campo de las evaluaciones que el INEE realizó durante el ejercicio 2018.
 - ❖ La realización de otras actividades establecidas en el Programa de Trabajo Anual como la supervisión de los procesos de evaluación de Servicio Profesional Docente, para lo cual se transfirieron recursos entre capítulos de gasto y se efectuaron adecuaciones compensadas.
- En el rubro **Gasto de Operación** se registró un menor ejercicio presupuestario en 33.9% en comparación con el presupuesto aprobado, por el efecto neto de los movimientos compensados y reducciones líquidas realizados en los siguientes capítulos de gasto:
 - ❖ En *Materiales y Suministros* se registró un menor ejercicio presupuestario del 12.3% respecto al presupuesto aprobado, debido principalmente a que se realizó una reducción de los recursos destinados a materiales de oficina y se fomentó su uso racional en las unidades administrativas. Los materiales y útiles consumibles para equipos y bienes informáticos fueron cancelados trasladándose su adquisición al servicio integral de impresión y copiado. Asimismo, como parte de las medidas de austeridad, se realizaron diversas contrataciones consolidadas, a fin de obtener mejores condiciones en precios.
 - ❖ En *Servicios Generales* se registró un menor ejercicio presupuestario de 34.5% respecto al presupuesto aprobado, que se explica principalmente por el ahorro obtenido por concepto de la aplicación de los “Lineamientos de austeridad, ajuste al gasto corriente, mejora y modernización de la Gestión Pública del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación para el ejercicio fiscal 2018”. Los principales rubros en los que se obtuvieron dichos ahorros fueron:
 - Publicaciones. Se estableció la política de privilegiar el formato digital para dar a conocer la producción académica del Instituto y difundir el conocimiento generado a través del portal web. Se destinaron al formato impreso únicamente aquellos títulos cuya distribución física se consideró indispensable para actores educativos estratégicos.

- Servicio de impresión y empaquetado de instrumentos, reactivos y materiales de apoyo para operativos de campo, así como su distribución. Se realizó una reingeniería de ambos procesos generando ahorros de 53.0% respecto del presupuesto aprobado.
 - Viáticos y pasajes. Se registró un menor ejercicio presupuestario de 32.5% respecto de los recursos aprobado, ya que se autorizaron comisiones al personal estrictamente indispensables, de acuerdo con la “Norma de viáticos y pasajes del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación”.
 - Congresos, convenciones y similares. Se realizaron acciones que permitieron ahorros ya que se priorizó la utilización salas y salones habilitados en los inmuebles que ocupa el Instituto en el territorio nacional y los equipos de audio y video con los que cuenta.
 - Se realizó la contratación consolidada de diversos servicios, incluyendo telefonía, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, impresiones y fotocopiado, limpieza, vigilancia, eventos, boletos de avión, seguros sobre personas y bienes, entre otros, con base en lo establecido en la “Norma para el Ejercicio del Presupuesto del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación” y la “Norma en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación”.
- En **Otros de Corriente** se registró un mayor ejercicio presupuestario de 5.9% respecto al presupuesto aprobado, variación que se explica principalmente por los recursos que fueron transferidos para el pago de cuotas y aportaciones a organismo el Estudio Regional Comparativo y Explicativo (ERCE) del Laboratorio Latinoamericano de Evaluación de la Calidad de la Educación de la UNESCO, el Programa Internacional para la Evaluación de los Estudiantes de la OCDE, PISA por sus siglas en inglés, el Estudio Internacional sobre la Enseñanza y el Aprendizaje en su modalidad de Video (TALIS Video Study) de la OCDE, y el Estudio Internacional de Educación Cívica y Ciudadana coordinado por la Asociación Internacional para la Evaluación del Logro Educativo (IEA). En este rubro también se destinaron recursos para atender los pagos de apoyo a voluntarios que participaron en las aplicaciones piloto y definitivas de las evaluaciones que llevó a cabo el INEE.

PENSIONES Y JUBILACIONES

No se presupuestaron recursos.

GASTO DE INVERSIÓN

En **Gasto de Inversión** presentó un ejercicio mayor al presupuesto aprobado en 154.0%, variación que se explica a continuación.

- En **Inversión Física**
- ❖ En *Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles*, se presentó un ejercicio presupuestario de 13,746,8 miles de pesos, los cuales se destinaron a atender cuatro Programas de Inversión aprobados por la Junta de Gobierno del Instituto:
 - Adquisición de videocámaras y accesorios para los operativos de levantamiento de las evaluaciones.
 - Adquisición de guillotinas para levantamientos de información en las evaluaciones.
 - Adquisición de mobiliario, equipo de administración y accesorios fotográficos y de video, así como de bienes instrumentales para el fortalecimiento de la infraestructura del Instituto.
- En **Inversión Pública**, no se presupuestaron recursos.

II. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Durante 2018 el INEE, ejerció su presupuesto en el marco de la **finalidad: 2 Desarrollo Social** la cual comprende la **función: 5 Educación**. Esta última concentró el 100% del ejercicio del presupuesto total del Ramo y observó una disminución de 1.7%, principalmente en lo siguiente:

- Realizó acciones de gobierno estratégico referentes a la formulación y seguimiento de la Política Nacional de Evaluación Educativa; la colaboración con autoridades educativas, organizaciones y agencias nacionales y extranjeras; la planeación y desarrollo institucional, y la comunicación social. Se realizaron 30 sesiones estatutarias: 12 ordinarias y 18 extraordinarias, emitiendo un total de 199 acuerdos, cuyos principales temas fueron: Servicio Profesional Docente (SPD), evaluaciones internacionales, Sistema Nacional de Evaluación Educativa, certificación de evaluadores, evaluación de resultados educativos y directrices para la mejora educativa. Asimismo, 101 encuentros con actores diversos para tratar asuntos educativos, a fin de robustecer la vinculación con diversos públicos objetivo. Se suscribieron 61 convenios con instituciones, organizaciones y agencias.
- Realizó dos sesiones ordinarias y una extraordinaria de la conferencia del SNEE; dos sesiones ordinarias del Consejo Pedagógico de Evaluación Educativa, dos sesiones ordinarias y dos extraordinarias del Consejo Social, dos sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación con las Entidades, y una Reunión General Anual de los Consejos Técnicos.
- Brindó orientación a ciudadanos sobre procesos o actividades relacionadas con las labores institucionales e implementó el Programa de Comunicación 2018.
- Dio seguimiento al Programa de Mediano Plazo-SNEE, 2016-2020, realizó visitas a las entidades federativas del país a fin de dar seguimiento a la implementación de los Proyectos de Evaluación y Mejora Educativa, incluidos en el Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa y brindó apoyo técnico y asesoría. Asimismo, coordinó reuniones nacionales en las que se fortalecen las capacidades de los equipos estatales responsables de los proyectos de evaluación y mejora educativa.
- Emitió lineamientos para llevar a cabo las funciones de evaluación que corresponden a las autoridades educativas y organismos descentralizados que imparten educación básica y media superior y dio seguimiento a los mecanismos de supervisión de los procesos de evaluación del SPD, a través de visitas aleatorias a entidades federativas.
- Emitió las “Directrices para mejorar las políticas de formación y desarrollo profesional docente en la educación básica”, a fin de contribuir a mejorar la pertinencia y la calidad de la formación en servicio de distintas figuras educativas de la educación básica y realizó la difusión de las mismas entre las autoridades educativas federal y local, y mediante mesas públicas reuniones, foros y presentaciones. Asimismo, realizó dos evaluaciones políticas y programas educativos: “Evaluación de intervenciones públicas orientadas a la construcción, equipamiento y mantenimiento de la infraestructura escolar” y “Evaluación de intervenciones públicas y programas de escuelas multigrado”.
- Realizó la aplicación ordinaria y extraordinaria del Examen para la Certificación de Evaluadores (EXCEV) 2017 en las 32 entidades del país y la aplicación ordinaria y extraordinaria del Examen para la Certificación de Evaluadores 2018 (EXCEV) también en las 32 entidades del país.
- Dio seguimiento, en el marco del SPD, a la operación del Programa General de Formación para Evaluadores de Desempeño Docente y del Programa de Formación para Evaluadores de Desempeño del Personal con Funciones de Dirección y Supervisión en Educación Básica y realizó el Documento “Definición de la metodología y diseño general de la estructura y componentes del Modelo de Observación en el Aula para la Formación de Evaluadores”.

- Desarrolló acciones de formación, elaboración de instrumentos y definición de estrategias para la certificación de evaluadores de la gestión escolar, en el marco del Sistema Nacional de Evaluadores de la Educación, con la colaboración del Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, Oficina para América Latina.
- Realizó cuatro evaluaciones definitivas: PISA 2018, educación secundaria y educación media superior; Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes, Evaluación del Logro referida al Sistema Educativo Nacional (PLANEA ELSEN), educación preescolar; Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes. Evaluación del Logro referida al Sistema Educativo Nacional (PLANEA 06 ELSEN), educación primaria; Evaluación de las condiciones básicas para la enseñanza y el aprendizaje (ECEA), educación secundaria; Estudio Internacional sobre la Enseñanza y el Aprendizaje en su modalidad de video (TALIS Video 2018), educación secundaria, y tres aplicaciones piloto: Cultura de la Evaluación en Comunidades Escolares, educación primaria; ERCE, primaria, y Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA 09), educación secundaria. Para ello, estableció el tamaño de muestras de cada aplicación, realizó el diseño gráfico y editorial de reactivos, y ejecutó la revisión técnica y de estilo de los instrumentos de las evaluaciones,
- Realizó la evaluación del diseño curricular para la formación ciudadana en la educación obligatoria, a fin de valorar desde la dimensión del diseño curricular la calidad del currículo en el ámbito de la formación ciudadana y realizó el informe de resultados “Evaluación de la implementación curricular en la Educación Preescolar: Creencias de las figuras docentes de preescolar acerca del currículo, la enseñanza y el aprendizaje”.
- Formuló el marco conceptual sobre los diferentes ámbitos de las evaluaciones integrales de los componentes, procesos y resultados del Sistema Educativo Nacional, a fin de definir y sustentar los ámbitos que conforman la estructura de los instrumentos, con fundamentos teóricos, investigaciones o experiencias internacionales y delimitar el objeto a evaluar reconociendo la naturaleza y la complejidad de cada uno de los ámbitos que lo conforman.
- Desarrolló y puso en operación el módulo de administración de bancos de reactivos de la Plataforma INEEdita y el módulo de gestión de cuadernillos y formas para los instrumentos de evaluación de componentes, procesos y resultados del Sistema Educativo Nacional. Asimismo, realizó el escalamiento y generación de resultados para las evaluaciones del Sistema Educativo Nacional y sus bases de datos.
- Elaboró criterios técnicos y de procedimiento para el análisis de los instrumentos de evaluación, el proceso de calificación y la emisión de resultados del ciclo escolar 2018-2019 para llevar a cabo los procesos de evaluación de: Desempeño del personal docente y técnico docente en Educación Básica; Desempeño del personal docente y técnico docente en Educación Media Superior; Desempeño del personal con funciones de dirección y supervisión en Educación Básica; Diagnóstica del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso al término de su primer año escolar en Educación Básica y Educación Media Superior y la elaboración de la primera versión de las pruebas de aula y manuales de las asignaturas de Español y Matemáticas, segundo de primaria, para el sistema de evaluación de aprendizajes.
- Emitió resultados de las evaluaciones de permanencia del personal con funciones de dirección y supervisión y de permanencia del personal docente Educación Básica y Educación Media Superior, segunda y tercera oportunidad 2017; evaluaciones diagnósticas 2017- 2018 para Educación Básica y Educación Media Superior; evaluaciones de Desempeño para: Docentes al término de su segundo año, que ingresaron en el ciclo escolar 2016-2017, en Educación Básica; ATP al término de su periodo de inducción, ciclo escolar 2018-2019 en Educación Básica; Directivos al término de su periodo de inducción, que ingresaron en el ciclo escolar 2016-2017 en Educación Básica y Docentes al término de su segundo año, que ingresaron en el ciclo escolar 2016-2017, en Educación Media Superior y la versión preliminar de los protocolos del Servicio.

- Formuló la matriz y reactivos de la Evaluación de la atención educativa a la diversidad (discapacidad) (EADIS) para la Evaluación de las condiciones existentes en las escuelas primarias generales e inclusión de estudiantes con ceguera.
- Realizó la organización y supervisión de la aplicación del estudio definitivo de TALIS Video para lo cual formuló el manual de campo; realizó visitas a escuelas de la muestra de diferentes entidades federativas y realizó talleres de capacitación de los coordinadores de aplicación y de técnicos de grabación; asimismo formuló el manual de especificaciones para la captura de las bases de datos de los instrumentos aplicados y de la información de las escuelas, docentes y alumnos participantes y realizó la recolección del 100% de los videos realizados durante el estudio principal y conclusión de su edición, para iniciar los procesos de codificación.
- Formuló el rediseño y desarrollo de los 12 instrumentos que conforman el EXCEV, 5 de opción múltiple de 120 reactivos cada uno y 7 exámenes de casos (proyectos de práctica profesional) que se califican mediante una rúbrica, a partir de producciones reales de la evaluación 2017 y realizó la integración de reportes, por nivel y tipo de servicio educativo de los resultados del análisis cualitativo de las producciones de los docentes que participaron en la Evaluación del Desempeño 2015 y el cuaderno de investigación que integra los resultados del estudio de validez denominado: Características de la práctica docente. Reporte análisis de las producciones de los docentes de Educación Básica y Media Superior que participaron en la Evaluación del Desempeño 2015.
- Realizó la revisión técnica de instrumentos para las evaluaciones de desempeño en Educación Básica y Educación Media Superior y de los parámetros e indicadores de los perfiles y del documento: Etapas, aspectos, métodos e instrumentos para las evaluaciones de ingreso y promoción en Educación Básica y Educación Media Superior,
- Realizó la edición, publicación y difusión de 53 títulos del Fondo editorial, distribuyó 46,575 ejemplares y registró 269,640 descargas del sitio de publicaciones; emitió la serie: Foros virtuales 2018 uno sobre Evaluación de Condiciones Básicas para la Enseñanza y el Aprendizaje y otro sobre Autoevaluación y Autonomía Escolar, e implementó dos cursos en línea alojados en la plataforma digital MéxicoX: “¿Cómo son nuestras escuelas?” y “Ponte a prueba con PISA”, Asimismo, efectuó el desarrollo tecnológico de dos cursos abiertos masivos en línea, uno para difundir la propuesta de Devolución formativa de los resultados de acuerdo con el diseño instruccional correspondiente y otro sobre el enfoque conceptual de las tareas de difusión y uso de las evaluaciones entre distintos actores educativos.
- Llevó a cabo la producción, edición y publicación cuatrimestral de la Gaceta de la Política Nacional de Evaluación de la Educación, números 10, 11 y 12, y de la Revista RED, Revista de evaluación para docentes y directivos, números 9,10 y 11.
- Realizó las acciones de administración de los servidores del portal WebSIRE en los ambientes de producción, pruebas y desarrollo; documentación de insumos, procesos y resultados para implementar la maqueta funcional y módulo de búsqueda para desarrollar una interfaz que permita presentar informes electrónicos; diseñó bloques de componentes de geotecnología para construir prototipos institucionales y la solución y prototipo visual para migrar aplicaciones del SIRE y brindó capacitación sobre el SIRE.
- Desarrolló indicadores educativos que dan cuenta del estado de derecho a la educación de los becarios PROSPERA del Programa de Inclusión Social y elaboró, entre otros, indicadores educativos del Panorama Educativo de México 2017; textos para el Panorama de Educación Indígena y Afrodescendientes; el documento Principales cifras en Educación Básica y Media Superior para el ciclo escolar 2016-2017; Prontuario; el Análisis de trayectorias escolares de alumnos de Educación Básica para el desarrollo de indicadores longitudinales, la ficha temática sobre la evolución temporal de los resultados de las evaluaciones de logro: RE-1: ¿Cuál es la evolución del logro en los aprendizajes de los alumnos de Educación Básica en pruebas nacionales e internacionales en México?, el documento Financiamiento educativo. Retos y alcances para una educación con calidad y con justicia.

- Desarrolló una plataforma de consulta pública tomando los reactivos liberados de PLANEA ELCE 06 y 09 de 2015 de Matemáticas y ejecutó el procesamiento de información y elaboración de insumos para la integración de fichas dirigidas a supervisores de Secundaria de todas las entidades del país; de información y consolidación de bases de datos para la integración de fichas: Prioridades de atención académica, contexto escolar y variables de avance para primarias, con Información de PLANEA 2018 ELCE y de información y elaboración de insumos para las fichas de supervisores de primarias y secundarias en varios estados de la República Mexicana.
- Difundió la Convocatoria 2018 del Fondo Sectorial de Investigación para la Evaluación de la Educación CONACYT-INEE y realizó visitas de monitoreo de los proyectos de investigación sujetos de apoyo de la convocatoria 2016-1 del Fondo Sectorial CONACYT-INEE.
- Destinó presupuesto para respaldar el funcionamiento de las 32 direcciones del INEE en las entidades federativas y operar los procesos institucionales en cada una de ellas.
- Publicó 69 convocatorias para concursar 104 plazas vacantes de estructura, atendiendo 2,020 solicitudes, gestionó 81 eventos de capacitación, 185 eventos, 1,250 pasajes aéreos derivados de comisiones y 628 derivados de diversos eventos del Instituto, 1,496 requisiciones y 14,629 solicitudes de pago, 37,469 transferencias bancarias y 696 cheques.
- Atendió 242 solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales y 1,036 actuaciones en representación del INEE (diligencias, audiencias, comparecencias y otras actuaciones en representación del Instituto). Asimismo, realizó la publicación de 33 documentos normativos expedidos por la Junta de Gobierno del Instituto y dos disposiciones emitidas por el Órgano Interno de Control, publicados en el Diario Oficial de la Federación, así como en la Normateca y diez Números Internacionales Normalizados de Libro (ISBN) y tres Registros de Obra ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.
- Elaboró 63 contratos, 42 convenios de colaboración y 36 convenios modificatorios elaborados, 7,909 copias certificadas de documentos que obran en archivos del INEE y atendió 104 solicitudes con relación a lo establecido en artículo 15 de las Normas en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del INEE.
- Administró y brindó el servicio a 1,300 cuentas de correo electrónico, 716 extensiones telefónicas, 120 licencias de uso de software, 1,750 nodos y dio atención a 5,352 incidentes y solicitudes de servicio de equipo de cómputo, dispositivos, incidentes de telefonía, a usuarios con problemas de software y paquetería, de impresión y del servicio de red. Asimismo realizó el mantenimiento de aplicaciones y mejora de funcionalidades de las mismas, destacando las siguientes: SIPCO (Sistema de Información para la Planeación y Coordinación); SGIE (Sistema de Gestión Integral de Evaluadores); SIRO (Sistema de Registro de Observadores); PRE-SIRO (Sistema de Pre-registro de Observadores) y OIC (Sistema de Quejas y Denuncias, Sistema de Inconformidades y Sistema para el Desarrollo y Mejora de la Gestión, Sistema de Procedimiento Administrativo de Responsabilidades y Sistema de Comités) y desarrolló la Plataforma de codificación TALIS Video.
- Efectuó el Informe de la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2017; cuatro informes trimestrales de gestión del Programa de Trabajo Anual 2017 y del Programa de Trabajo Anual 2018, el Informe Anual de Gestión 2017, informes sobre el ejercicio del presupuesto. Asimismo, registró y gestionó 30 adecuaciones programáticas y 231 presupuestarias y registro de modificaciones al presupuesto del INEE ante la SHCP y fichas técnicas de programas y proyectos de inversión y oficios de liberación de inversión para la adquisición de bienes muebles del Instituto.
- Formuló el Programa de Comunicación y Clima Organizacional 2018 y preparó y difundió 948 piezas informativas difundidas a través del correo SomosINEE, Yammer doméstico y externo, y áreas comunes. Asimismo, realizó la organización de visitas guiadas a diversos museos de la CDMX; del Juguetería INEE para obsequiar juguetes nuevos a niñas y niños en situación vulnerable; y de la exhibición de la película Ole!

en la Cineteca Nacional, del Bazar de Día de las Madres con apoyo de asociaciones sin fines de lucro; del proyecto ¡El INEE pierde 1000 kilos!, en colaboración con el ISSSTE, y del Bazar de Fin de Año, con la participación de artesanos mexicanos.

- Atendió solicitudes de actualización de descripción y perfiles de puestos, formuló dictámenes de modificación de estructuras orgánicas y actualizó organigramas y el Catálogo de Centros de Costo. Asimismo, brindó asesoría a las unidades administrativas referentes a la elaboración y diseño de procedimientos, realizó el Modelado de los procesos institucionales y los subprocesos institucionales en los niveles estratégico, sustantivo, de apoyo y soporte, utilizando la metodología y estándar Business Process Model and Notation (BPMN 2) creando un repositorio de los mismos y revisó y registró el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del INEE y de las Normas para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, autorizadas y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.
- Formuló el Programa Anual de Administración de Riesgos y el Programa Anual de Control Interno y actualizó las Disposiciones del Modelo Integral de Control Interno del Instituto, con la colaboración del Órgano Interno de Control.
- Realizó 12 notificaciones derivadas de la calificación de falta administrativa, atendió 11 llamadas telefónicas a las que se otorgó asesoría, atención y seguimiento, asesoró respecto del fundamento normativo 16 instrumentos: cuatro convocatorias, 24 lineamientos, dos manuales y dos normas.
- Atendió solicitudes de Dictamen de Estudio de Factibilidad por parte de las unidades administrativas del Instituto; solicitudes para autorización previa y específica para la contratación de servidores públicos para el desempeño de funciones dentro del INEE y solicitudes para autorización previa y específica de servidores públicos relativas a contrataciones por adjudicación directa gestionadas por las unidades administrativas del INEE
- Verificó el cumplimiento de la obligación de presentar declaración de situación patrimonial y proporcionó asesoría personal, telefónica o por correo electrónico a los servidores públicos que así lo requirieron.
- Brindo asistencia en calidad de vocal, vocal ejecutivo o asesor en el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, Subcomité revisor de convocatorias (SURECO), Comité de Bienes Muebles (COMIBU), Comité de Transparencia, Fondo de CONACYT-INEE, Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, Comité Revisor de Casos Especiales de Evaluadores Certificados, Comité de Evaluación y Desarrollo de Personal (SEPI), Comité de Desarrollo Tecnológico y Comité de Control Interno y Mejora de la Gestión.
- Ofreció atención a solicitudes ciudadanas y seguimiento de irregularidades. Asimismo, ejecutó el Programa Anual de Auditoría Interna y el Programa Anual de Revisiones de Desempeño Institucional.

III. CONTRATACIONES POR HONORARIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 69, fracción IV, último párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se proporciona la información sobre las contrataciones por honorarios del INEE en 2018:

**CONTRATACIONES POR HONORARIOS
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**
(Pesos)

UR	Descripción de la Unidad Responsable	Total de Contratos	Presupuesto Pagado ^{1/}
Total		13	2,392,161.3
100	Junta de Gobierno	5	1,615,525.5
300	Unidad de Evaluación del Sistema Educativo Nacional	3	310,366.2
600	Unidad de Administración	2	187,270.1
800	Coordinación de Direcciones del INEE en las Entidades Federativas	3	278,899.5

^{1/} Considera el presupuesto pagado.

FUENTE: Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

IV. TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, Y REMUNERACIONES

De conformidad con el artículo 17, fracción IV, penúltimo párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018, se incluye la siguiente información sobre sueldos, salarios y remuneraciones:

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS, Y REMUNERACIONES
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACIÓN**
(Pesos)

Grupo de Personal	Tabulador de Sueldos y Salarios ¹⁷		Remuneraciones ²⁷	
	Mínimo	Máximo	Elementos Fijos Efectivo	Elementos Variables Efectivo Especie
Mando (del grupo G al O, o sus equivalentes)				
Consejero Presidente		2,578,025.6	1,015,988.9	15,000.0
Consejero		2,462,735.0	11,048,846.3	35,000.0
Titular de Unidad		2,071,075.9	11,066,771.4	60,000.0
Coordinador		1,823,283.7	2,670,067.9	26,670.0
Director General	1,684,057.3		45,634,242.3	392,500.0
Director General Adjunto	1,263,053.4	1,509,235.6	56,280,042.5	677,500.0
Director de Área	728,010.9	1,224,648.9	87,736,675.8	1,197,610.0
Subdirector de Área	439,248.4	659,531.7	130,247,224.8	3,890,530.0
Jefe de Departamento u Homólogo	254,795.2	369,167.3	121,463,300.9	7,121,550.0
Enlace (grupo P o equivalente)				
Personal de Enlace	187,259.9	228,020.3	36,340,492.1	3,407,910.0
Operativo				
Confianza	123,124.0	133,568.0	16,248,878.8	1,866,200.0

1/ Corresponde al monto unitario del Tabulador de sueldos y salarios brutos anualizado.

2/ Corresponde a las remuneraciones anualizadas por el número de plazas que están registradas en cada grupo de personal.

FUENTE: Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.