



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTRUCTIVO

“LIGA DE BIENES MUEBLES E
INMUEBLES”

UNIDAD DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

A continuación se describen los pasos necesarios para llenar el formato correspondiente a la liga de bienes muebles e inmuebles.

Paso 1. Descargar el formato “Liga de Bienes Muebles e Inmuebles”.

Dicho formato se encuentra disponible en la sección “Anexos” del Sistema para la Integración de la Cuenta Pública (SICP). Antes de iniciar el proceso de llenado es importante tener en consideración lo siguiente:

Características generales del formato

El formato de Word se encuentra en la versión 97-2003, misma que deberá mantener durante todo el proceso.

Anexos							
DESCARGA	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO	ARCHIVO PDF
	DICTAMEN DE AUDITOR EXTERNO			90Q.05.DAR.pdf			
	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE COMPOENEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO			90Q.05.RBM.xls			
	RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPOENEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO			90Q.05.RBI.xls			
	LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			90Q.05.LBI.doc			Print.90Q.05.LBI.pdf
	ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS			90Q.05.EBC.doc			Print.90Q.05.EBC.pdf

Descargar el formato

Paso 2. Ingresar el nombre del ente público.

En la parte superior del formato, se deberá ingresar el nombre del ente público, utilizando solamente LETRAS MAYÚSCULAS. Así mismo deberá ingresar el nombre del ente público en el pie de página. Manteniendo en ambos casos el formato predeterminado de dicha sección.

Diagrama de la plantilla de la Cuenta Pública 2015. El diagrama muestra un flujo de datos para el Paso 2, que consiste en ingresar el nombre del ente público. El flujo comienza en el título 'CUENTA PÚBLICA 2015' y se dirige a la sección 'NOMBRE DEL ENTE (MAYÚSCULAS)' y 'LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES'. Desde allí, el flujo continúa hacia el pie de página, donde se repite 'NOMBRE DEL ENTE (MAYÚSCULAS)'. El flujo finaliza en la página 1 de 1.

CUENTA PÚBLICA 2015

NOMBRE DEL ENTE (MAYÚSCULAS)
LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Paso 2

NOMBRE DEL ENTE (MAYÚSCULAS)

Página 1 de 1

Paso 3. Ingresar las ligas específicas, manteniendo siempre el formato tipográfico con el que cuenta el archivo.

CUENTA PÚBLICA 2015

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

- www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_muebles.pdf
- www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_inmuebles.pdf
- www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_muebles.xls
- www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_inmuebles.xls

Para este paso, previamente el ente deberá publicar en su página electrónica oficial sus relaciones de Bienes Muebles e Inmuebles en los formatos correspondientes descargables del SICP 2015 (Excel), los cuales deberán presentar la información conforme al “Instructivo Bienes Muebles e Inmuebles” respectivamente. La publicación de los inventarios puede hacerse en versión Excel o PDF, siempre y cuando se respete los formatos antes mencionados.

Las ligas deben ser aquellas que direccionan al documento correspondiente, una liga abrirá el Inventario de Bienes Muebles y la otra el Inventario de Bienes Inmuebles.

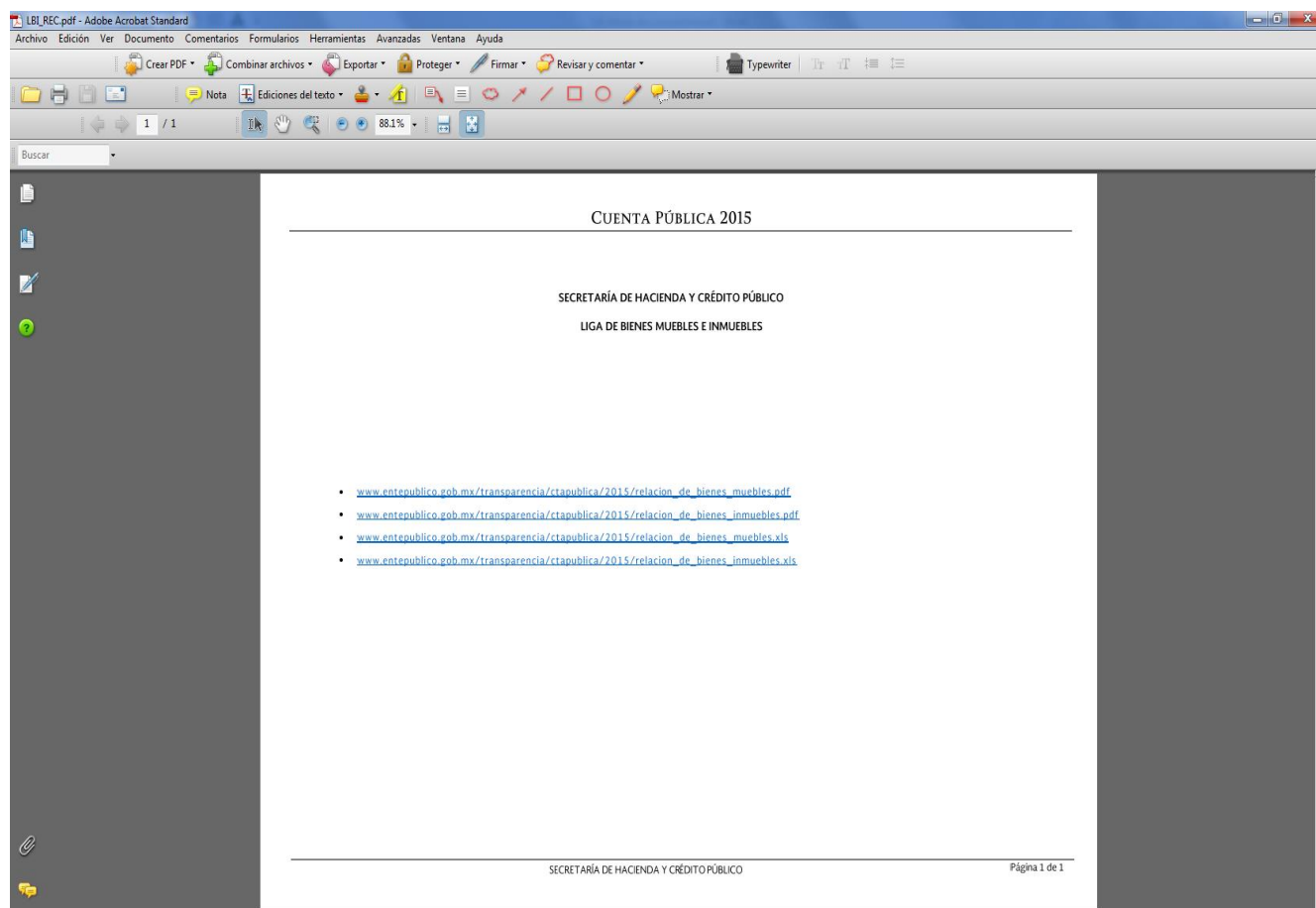
No se admitirá la liga general de la página oficial de su ente, debe ser la ruta específica donde se encuentran sus inventarios

Ejemplo:

X	www.entepublico.gob.mx
✓	www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_muebles.pdf www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_inmuebles.pdf www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_muebles.xls www.entepublico.gob.mx/transparencia/ctapublica/2015/relacion_de_bienes_inmuebles.xls

Paso 4. Guardar versión Word y PDF

Una vez capturadas las ligas en el cuerpo del formato, revisar que los datos sean correctos. Proceda a guardar los cambios y posteriormente a “Guardar como” o “Imprimir” formato PDF (.pdf).



Paso 5. Cargar el documento al SICP.

El paso final es cargar el documento en la sección de “Anexos” en el Sistema para la Integración de la Cuenta Pública, en ambos formatos, Word 97-2003 y PDF.

Anexos

DESCARGA	DESCRIPCIÓN	AGREGAR	ESTADO	DOCUMENTOS	COPIA	ESTADO	ARCHIVO PDF
	DICTAMEN DE AUDITOR EXTERNO			90Q.05.DAR.pdf			
	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE COMPOEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO			90Q.05.RBM.xls			
	RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPOEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO			90Q.05.RBI.xls			
	LIGA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			90Q.05.LBI.doc			Print.90Q.05.LBI.pdf
	ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS			90Q.05.EBC.doc			Print.90Q.05.EBC.pdf

1

Cargar el documento Word 97-2003

2

Cargar el documento PDF